Gmail **Laura Peñaranda <ejecutivohogares3@gmail.com>**

SS18- OCDRI |Apoyo Logístico | Secretaría de Integración Social con el BID/GCFF. |

Mariana Corredor Ojeda <mcorredor@alcaldiabogota.gov.co> 21 de septiembre de 2026 a las 8:46 a.m.
Para: Laura Peñaranda <ejecutivohogares3@gmail.com>, solicitudeshogares <solicitudeshogares@gmail.com>
CC: Valentina Naranjo Duarte <vnaranjo@alcaldiabogota.gov.co>, Isabella Otero Santander <iotero@alcaldiabogota.gov.co>, Laura Valentina López Bejarano <lvlopez@alcaldiabogota.gov.co>, Erika Johanna Rochel Picon <ejrochel@alcaldiabogota.gov.co>

Buenas tardes, señores Asociación Sí a la Vida:

Por medio de la presente, me permito informarles que la consejera de Relaciones Internacionales, otorgó su aprobación al presupuesto presentado por el operador logístico, correspondiente a la solicitud SS18 de la OCDRI reunión de la Secretaría de Integración Social con el BID/GCFF, por un valor de $2.457.540 como se puede observar en el hilo del correo.

MARIANA CORREDOR OJEDA
Contratista
CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000

De: Jimena Niño Caceres <jninoc@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2026 17:00
Para: Mariana Corredor Ojeda <mcorredor@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Valentina Naranjo Duarte <vnaranjo@alcaldiabogota.gov.co>; Isabella Otero Santander <iotero@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Valentina López Bejarano <lvlopez@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Johanna Rochel Picon <ejrochel@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: Re: SS18- OCDRI |Apoyo Logístico | Secretaría de Integración Social con el BID/GCFF. |

Hola,

Ok aprobado

Obtener Outlook para iOS

De: Mariana Corredor Ojeda <mcorredor@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: Friday, 18 September 2026 16:51:23
Para: Jimena Niño Caceres <jninoc@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Valentina Naranjo Duarte <vnaranjo@alcaldiabogota.gov.co>; Isabella Otero Santander <iotero@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Valentina López Bejarano <lvlopez@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Johanna Rochel Picon <ejrochel@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RE: SS18- OCDRI |Apoyo Logístico | Secretaría de Integración Social con el BID/GCFF. |

Estimada Consejera,

De manera atenta, remito para revisión y aprobación el presupuesto propuesto por el operador logístico, por valor de **$2.457.540**, correspondiente al SS18 de la OCDRI, para el desarrollo de una reunión de la **Secretaría de Integración Social con el BID/GCFF**.

Para el próximo **martes 22 de septiembre,** de 6:30 a. m. a 8:30 a. m. (2 horas), hora de Bogotá D. C., se requiere contar con un **servicio de traducción simultánea español-inglés,** para la presentación y atención de las preguntas que se formulen durante la reunión técnica de revisión de la solicitud de financiamiento del proyecto “Strengthening Bogotá’s One-Stop Social Window for the Socioeconomic Integration of Migrant, Refugee, Returnee and Host Communities”.

BOGOTÁ

FORMATO DE PRESUPUESTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No Control ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA: 366

No. Evento	SS18	Número RP	10PM					
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES					
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			[Apoyo Logístico | evento GRD SEIS]					
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	22/09/2026	FECHA FINAL	22/09/2026	HORA INICIAL	6:30:00 a. m.	HORA FINAL	8:30am	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Reunión virtual					
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE		JIMENA MIÑO CÁCERES					
	CARGO		JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES					
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	NOMBRE		MARIANA CORREDOR OJEDA					
	CARGO		CONTRATISTA					
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	NOMBRE		VALENTINA NARANJO DUARTE					
	CARGO		CONTRATISTA					
	NÚMERO DE CONTACTO		310 3452983					
	DEPENDENCIA		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES					

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO		DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS			
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS	CANTIDAD	CANTIDAD DE DÍAS	BASE	TIPO DE IMPUESTO	OBSERVACIONES
10	Servicio de interpretación simultánea inglés–español/español–inglés (por hora). Incluye intérpretes profesionales certificados, cabinas portátiles cuando se requiera durante el tiempo de prestación del servicio según la duración y exigencia del evento. El servicio contempla interpretación en ambas combinaciones (inglés → español y viceversa), y se prestará en el lugar indicado por la entidad, conforme a los requerimientos técnicos del evento.	HORA	22/09/2026	$ 961.434	2	1	$ 1.922.868	IVA	La traducción se realizará de manera virtual por zoom. Para mas información sobre el link de la reunión virtual por favor comunicarse con Valentina Naranjo al celular 310 3452983 quien estará a cargo con el operador logístico los aspectos necesarios para la prestación del servicio.
						SUBTOTAL TARIFARIO	$ 1.922.868		

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (ESTUDIOS DE MERCADO Y/O PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS	CANTIDAD	CANTIDAD DE DÍAS	BASE	TIPO DE IMPUESTO	OBSERVACIONES
SUBTOTAL ITEMS NO INCLUIDOS EN EL TARIFARIO						$ 0		

CALCULO IMPUESTOS

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO			
TIPO	BASE	IMPUESTO	TOTAL
IVA	$ 0	$ 0	$ 0
INC	$ 0	$ 0	$ 0
PATRIMONIO	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 0	$ 0	$ 0

ÍTEMS TARIFADO			
TIPO	BASE	IMPUESTO	TOTAL
IVA	$ 1.922.868	$ 365.345	$ 2.288.213
INC	$ 0	$ 0	$ 0
PATRIMONIO	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 1.922.868	$ 365.345	$ 2.288.213

GASTOS DE REMUNERACIÓN

%	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
7,4%	$ 0	$ 0	$ 0

%	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
7,4%	$ 142.282	$ 27.036	$ 169.317

VALOR TOTAL DEL EVENTO $ 2.457.540

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) (ENLACE DEPENDENCIA SOLICITANTE)	RESPONSABLE DEL EVENTO	SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE
MARIANA CORREDOR OJEDA	VALENTINA NARANJO DUARTE	JIMENA MIÑO CÁCERES
CONTRATISTA	CONTRATISTA	JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la supervisión tecnica del área responsable del evento, certifico que el presente presupuesto fue revisado previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia antes de su remisión al contratista por correo electrónico.

Agradezco su aprobación para proceder con la remisión de la autorización al operador logístico y continuar con las gestiones correspondientes.

Cordialmente,

MARIANA CORREDOR OJEDA
Contratista
CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000

De: Laura Peñaranda <ejecutivohogares3@gmail.com>
Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2026 16:00
Para: Mariana Corredor Ojeda <mcorredor@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: solicitudeshogares <solicitudeshogares@gmail.com>; Jenny Alexandra Romero Garcia <aromero@alcaldiabogota.gov.co>; Manuel Antonio Montes Unda <mamontesu@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: Re: SS18- OCDRI |Apoyo Logístico | Secretaría de Integración Social con el BID/GCFF. |

[Texto citado oculto]